

От работодателя:

Заведующий МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Осинина /Осинина Г.Н./  
(подпись, Ф.И.О.)



От работников:

Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Богатырёва /Богатырёва Е.А./  
(подпись, Ф.И.О.)

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 32 «Айболит»

(полное наименование образовательной организации)

На 2019 -2021 годы

Муниципальное образование  
город Усть-Илимск  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
рег. № 749

«27» декабря 2018 г.

Консультант отдела муниципальной  
службы и кадрового учета  
Администрации города Усть-Илимска

Авсеевич Авсеевич Ирина Анатольевна  
(подпись) Ф.И.О.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 «Айболит» (далее по тексту – МБДОУ д/с № 32 «Айболит») и заключенный работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников МБДОУ д/с № 32 «Айболит» и установления дополнительных социальноэкономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение.

1.3. Коллективный договор основывается на действующих нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, а так же Федеральных законах от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», от 26.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах, находящихся в ведении Министерства образования и науки на 2019-2021 г., Территориальном отраслевом Соглашении между Усть-Илимской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Управлением образования Администрации города Усть – Илимска и Администрацией города Усть – Илимска на 2019-2021 годы.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Учреждения;
- работодатель, в лице заведующей образовательной организации.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников Учреждения в течение 10 дней после его подписания.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.10. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в порядке, установленном статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.12. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами в лице их представителей.

1.13. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.14. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору.

1.15. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, размещает коллективный договор на сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.17. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01.01.2019 года и действует до 31.12.2021 г. включительно.

## **II. Трудовые отношения и гарантии занятости.**

2.1. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами действующего трудового законодательства, территориального соглашения, настоящего коллективного договора.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.2. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания эффективного контракта) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, а также знакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более 3 лет, испытание не устанавливается.

2.4. Эффективный контракт заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.5. Трудовой договор содержит обязательные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации режим рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.6. Трудовой договор заключается на неопределенный срок для выполнения трудовой функции в соответствии с должностной инструкцией. Заключение срочного трудового договора с работником возможно только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, и если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.7. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного трудового договора.

2.8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению

сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.9. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в Учреждения свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.10. Работодатель обеспечивает работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (3 часа в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.11. Работодатель обязан информировать в случае угрозы массового увольнения службу занятости населения, профессиональные союзы не менее чем за три месяца и совместно разрабатывать меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению.

2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в соответствии со ст. 178 ТК РФ выплачивать увольняемому работникам муниципальных образовательных организаций единовременное выходное пособие в размере месячного среднего заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия), сохранять средний месячный заработок за уволенным работником в течение шести месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

2.13. При принятии решений об увольнении работника, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **III. Нормирование и оплата труда.**

3.1. Оплата труда работников производится на основании Положения об оплате труда, действующего в Учреждении.

3.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца – 30-е (31-е) число текущего периода, за вторую половину – 15-е число следующего месяца, допускается выплата заработной платы в более ранний срок, что не является нарушением трудовых прав работников.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; - размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).

3.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера. Осуществлять оплату сверхурочной работы за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, производимая по совместительству, оплачивается в зависимости от проработанного времени или выработки.

3.4. Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии со статьей 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставлять ему другой день отдыха.

3.5. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

3.7. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

3.8. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой

процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя. (ТК РФ Статья 236. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику)

3.9. Предусмотреть в учреждениях повышение оплаты труда следующим категориям работников:

1) награжденным знаками отличия в сфере образования и науки, спорта, культуры, государственными наградами в сфере образования, спорта, культуры Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР;

2) за наличие ученой степени, почетных званий, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный»;

3) Молодым специалистам в возрасте до 35 лет из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в образовательных организациях в размере 20% от минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки до 3 лет работы; 10% от минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки (от 3 до 5 лет работы); 5% от минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки (от 5 до 7 лет работы) на основании документа об образовании и о квалификации, подтверждающее получение среднего профессионального или высшего образования.

Повышение оплаты труда за наличие знаков отличия, государственных наград, ученой степени, почетных званий устанавливается при условии соответствия их профилю деятельности работника, производится в соответствии с действующей системы оплаты труда в форме установления повышающих коэффициентов при определении оклада (должностного оклада) работнику.

3.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.11. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) Учреждения.

3.12. В период приостановки приема детей по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющийся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, если иной режим работы в эти дни не определен учредителем, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

3.13. Штаты организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости групп.

3.14. При оплате труда работнику в случае совмещения должностей производить доплату с учетом его квалификации (квалификационной категории по совмещаемой должности).

3.15. Минимальная заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда, с начислением на него компенсационных выплат.

3.16. Производить полный расчет при увольнении работника учреждения в день увольнения.

## IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

### 4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений - режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы (сменности).

4.2. Режим рабочего времени и отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации (круглосуточное пребывание воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сменности занятий и других особенностей работы образовательной организации) и устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка образовательных организаций, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3. Нормальная продолжительность рабочего времени для непедagogических работников не может превышать 40 часов в неделю.

4.4. Для педагогических работников образовательных организаций устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

4.5. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

4.6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) не может быть одинаковой для всех педагогических работников, поскольку зависит от занимаемой должности и особенностей труда.

4.7. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей из труда устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1601 от 22.12.14 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени составляет **36 часов в неделю** и установлена следующим работникам:

- 1) старшим воспитателям учреждений, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) воспитателям организаций, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным программам, образовательным программам дошкольного воспитания, а так же осуществляющим присмотр и уход за детьми; 3) педагогам-психологам.

Нормы часов педагогической работы **30 часов** установлены следующим работникам:

- 1) инструкторам по физической культуре.

Нормы часов педагогической работы **18 часов** установлены следующим работникам:

- 1) педагогам дополнительного образования;

2) учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений.

Нормы часов педагогической работы **20 часов** установлены следующим работникам:

3) учителям – дефектологам; 4) учителям – логопедам.

Нормы часов педагогической работы **24 часа** установлены следующим работникам:

1) музыкальным руководителям; 2) концертмейстерам.

Нормы часов педагогической работы **25 часов** установлены следующим работникам:

1) воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Педагогические работники привлекаются к периодическим кратковременным дежурствам в образовательной организации в период образовательного процесса в дни проведения ими занятий не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

4.9. Периоды отмены занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем работников учреждения образования, которые привлекаются к методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема нагрузки).

4.10. Изменение условий трудового договора осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества групп в летний период), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

4.11. Ежедневная продолжительность рабочего времени педагогических и других работников не может превышать норму, установленную законодательством.

4.12. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается по соглашению сторон и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Для работников Учреждения устанавливается суммированный учет рабочего времени, может быть предусмотрен режим работы с разной ежедневной продолжительностью. Общая продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов для женщин, 40 - для мужчин.

4.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.14. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением требований статей 60, 97 и 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2-х часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная



продолжительность определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Для педагогических работников, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми, перерыв для приема пищи не устанавливается, им обеспечивается возможность приема пищи в свободное от образовательной деятельности время. **(Приложение №1)**

4.16. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе (дворник) в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещения для обогрева и отдыха работников.

4.17. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 334 ТК РФ).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении, за второй и последующий годы работы – в соответствии с графиком предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность устанавливается в соответствии с законодательством, отпуск полностью оплачивается.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

4.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.19. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, дополнительный оплачиваемый отпуск 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

4.20. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня (Постановление правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»), дополнительный оплачиваемый отпуск 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы (ст. 118 ТК РФ) **(Приложение № 2, Приложение № 3).**

Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее время или любое удобное для них время имеют следующие работники:

- одинокие родители;
- женщины, имеющие 3 и более детей до 14 лет;
- работники при наличии у них путевок на лечение.

4.21. Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск

за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. *(Приложение №4).*

4.22. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.23. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска, либо переносится на другое время по заявлению работника.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что: все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении; излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

4.24. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.25. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

4.26. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

4.27. Дополнительный выходной день без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению родителя (опекуна, попечителя), работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющего ребенка в возрасте до 16 лет (ст. 319 ТК РФ).

Предоставлять 4 дополнительных выходных дня в месяц работнику для ухода за ребенком-инвалидом в дни, указанные в письменном заявлении работника (ст. 262 ТК РФ).

4.28. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

Длительный отпуск предоставляется на основании письменного заявления работника, направленного в адрес работодателя не позднее, чем за две недели до его начала.

4.29. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Данное правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

В случае невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия работника оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

4.30. Выбранный представитель трудового коллектива обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников;
- предоставлять по запросу работодателя мотивированное мнение (либо согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации;
- вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

## **V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

5.2. Работодатель с учетом мнения (либо по согласованию) с представителем трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников.

5.3.2. Организовывать повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

5.3.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

5.3.4. Работникам, направляемым для прохождения повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173 – 176 Трудового кодекса Российской Федерации.

.3.6. При совпадении ежегодного основного и дополнительных отпусков с учебным отпуском переносить по заявлению работника основной и дополнительный отпуска на другое время.

## **VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

### **7. Стороны пришли к соглашению о том, что:**

7.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ); - в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ); - в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

### **7.2. Работодатель обязуется:**

7.2.1. Сохранять педагогическим работникам в течение двух лет размер оплаты труда с учетом присвоенной квалификационной категории, если срок ее действия истек:

- 1) в период длительной нетрудоспособности;
- 2) в период нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- 3) в длительном отпуске (до одного года), предоставляемого после осуществления десяти лет педагогической деятельности

7.2.2. Сохранять педагогическим работникам размер оплаты труда с учетом присвоенной квалификационной категории, если до ухода на пенсию по возрасту осталось менее двух лет.

7.2.3. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам учреждения, совмещающим работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации так же предоставлять работникам уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух учреждениях образования, гарантии и компенсации в связи с обучением предоставлять только в одном из учреждений образования (по выбору работника).

7.2.5. Предоставлять по заявлению работника длительный отпуск сроком до одного года педагогическим работникам учреждений образования не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

7. Стороны обязуются заключать соглашение по охране труда для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

### **7.1. Работодатель обязуется:**

- 7.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.
- 7.1.2. Создать систему управления охраной труда и обеспечить её функционирование
- 7.1.3. Принять иные меры по организации работы по условиям и охране труда соответствии с требованиями законодательства.
- 7.1.4. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по улучшению условий и охране труда в соответствии с законодательством с обоснованием потребных финансовых средств, финансирование (выделение средств) на проведение мероприятий, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда, прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, санитарно-гигиеническую подготовку и другие из всех источников финансирования в необходимом размере, но не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги с рассмотрением на совместных совещаниях один раз в полгода результатов выполнения Плана.
- 7.1.5. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма.
- 7.1.6. Обеспечить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 7.1.7. Обеспечить разработку, утверждение, своевременное обновление и согласование с представителем трудового коллектива инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием
- 7.1.8. Обеспечить наличие, хранение и своевременное ведение документации по охране труда на рабочих местах в соответствии с законодательством.
- 7.1.9. Обеспечить по окончании сроков действия аттестации рабочих мест по условиям труда проведение специальной оценки условий труда с привлечением аккредитованных организаций в соответствии с требованием законодательства.
- 7.1.10. Предоставлять гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.
- 7.1.11. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (*Приложения № 5, Приложения № 6*).
- 7.1.12. Обеспечить за счет средств работодателя проведение периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с законодательством, а также прививок – согласно Национального календаря прививок, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 7.1.13. Обеспечить своевременность обучения работников Учреждения санитарногигиеническим нормам и правилам за счёт средств работодателя.
- 7.1.14. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил по тепловому режиму, освещённости и другим условиям в помещениях.
- 7.1.15. Обеспечивать своевременное информирование в течение суток и организацию расследования в случае возникновения несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.
- 7.1.16. Установить выплату денежной компенсации семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве в размере 10 000 рублей.
- 7.1.17. Обеспечить условия электробезопасности и теплоэнергобезопасности в Учреждения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.
- 7.1.18. Создать комиссию по охране труда для осуществления многоступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

Предоставлять необходимое время председателю по охране труда и членам комиссии по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению административно-общественного контроля охраны труда, но не менее чем 2 часа рабочего времени в месяц с оплатой по среднему заработку.

7.1.19. Оказывать содействие главному техническому, внештатному техническому инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченному (доверенному лицу) по охране труда профсоюзного комитета в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.1.20. Обеспечить соблюдение прав работников на оплату времени простоя из расчёта его среднего заработка в случаях:

- прекращения работником работы, угрожающей его жизни и здоровью;
- отстранения от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда по вине работодателя;
- отстранения от работы работника, не прошедшего обязательные периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиеническую подготовку по вине работодателя.

7.1.21. Обеспечить обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.22. Обеспечить выполнение обязательств, принятых в настоящем Коллективном договоре и соглашении по улучшению условий и охране труда с рассмотрением результатов контроля на собраниях трудового коллектива, **(Приложение № 7, Приложение № 8)**.

7.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников Учреждения.

Осуществлять контроль за состоянием условий охраны труда в образовательных организациях.

7.3. Заключать ежегодно соглашение по охране труда с определением в них организационных, технических и других мероприятий по охране и безопасности труда с указанием сроков их исполнения, ответственных должностных лиц.

7.4 Обеспечивать в учреждении образования проведение специальной оценки условий труда с привлечением аккредитованных организаций в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». В состав комиссии по специальной оценке условий труда в обязательном порядке включать представителей профсоюзного комитета и комиссий по охране труда.

7.5. Обеспечить работников сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а так же смывающими и (или) обезвреживающими средствами соответствии с установленными законодательством Российской Федерацией нормами.

7.6. Обеспечить разработку, утверждение, своевременное обновление инструкций по охране труда по видам работ и профессиям с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

7.7. Организовать обеспечение беспрепятственного допуска представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательных организациях города, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших с работниками образования.

7.8. Включать представителя Профсоюза в комиссию по приемке образовательных организаций к новому учебному году.

7.9 Координировать и контролировать механизм по возврату в организациях части страховых взносов (до 20%) из Фонда социального страхования Российской Федерации на проведение предупредительных мероприятий по охране труда на основании Приказа Министерства труда и социального защиты РФ от 10.12.2012 г. № 580н

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

### **8. Стороны договорились:**

8.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

8.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

8.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам Учреждения.

8.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

В течение срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке вносить в него изменения и дополнения, отказываться от выполнения тех или иных принятых на себя обязательств. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимной договоренности сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Стороны несут ответственность за невыполнение принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется его сторонами. Итоги выполнения настоящего Соглашения подводятся один раз в год на трудовом собрании коллектива.

Переговоры по заключению нового Соглашения должны быть начаты за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения.

Рассматривать своевременно все возникающие в период действия Соглашения разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

В случае нарушения или невыполнения обязательств Соглашения виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### ***Приложения:***

№ 1. Перечень должностей, время перерыва которых, включается в рабочее время.

№ 2. Перечень педагогических работников, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня.

№ 3. Перечень работников, которым предоставляется ежегодный, дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы.

№ 4. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

№ 5. Перечень работ, требующих бесплатной выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.

№ 6. Перечень работников занятых на работах с загрязнением, дающих право на получение 200 г. мыла в месяц.

№ 7. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

№ 8. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Приложения: №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 - являются неотъемлемой частью коллективного договора.

Приложение № 1  
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Е.А.Богатырёва   
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Г.Н.Осинина   
подпись

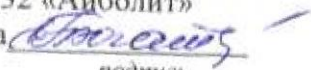


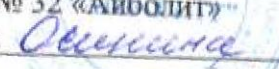
### Перечень

должностей, время перерыва которых, включается в рабочее время

№	Должность	Место для отдыха и приема пищи	Примечание
1	Воспитатель	Групповое помещение	Ст. 108 ТК РФ
2	Сторож	Комната сторожей	Ст. 108 ТК РФ
3	Шеф-повар	Подсобное помещение кухни	Ст. 108 ТК РФ
4	Повар	Подсобное помещение кухни	Ст. 108 ТК РФ
5	Кухонный рабочий	Подсобное помещение кухни	Ст. 108 ТК РФ
6	Помощник воспитателя	Групповое помещение	Ст. 108 ТК РФ



СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Е.А.Богатырёва   
подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Г.Н.Осинина   
подпись



**Перечень педагогических работников, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня**

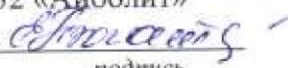
№ п/п	Наименование должности	Продолжительность удлиненного основного оплачиваемого отпуска в календарных днях
1.	Заведующий	42
2.	Старший воспитатель	42
3.	Воспитатель	42
4.	Музыкальный руководитель	42
5.	Инструктор по физической культуре	42
6.	Педагог-психолог	42
7.	Учитель-логопед	42

Перечень составлен в соответствии с Постановлением правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Е.А.Богатырёва

  
подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Г.Н.Осинина

  
подпись



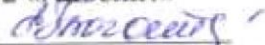
**Перечень работников,**  
которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый  
характер работы (ст. 118 ТК РФ).

№	Наименование работ	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Примечание
1	Воспитатель в группе детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (группы компенсирующей направленности)	14	Ст. 118 ТК РФ
2	Учитель-логопед	14	Ст. 118 ТК РФ
3	Помощник воспитателя в группе детей до 3 лет	10	Ст. 118 ТК РФ
4	Уборщик служебных помещений (сауна, бассейн)	10	Ст. 118 ТК РФ



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Е.А.Богатырёва   
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Г.Н.Осинина   
подпись



### Перечень

Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется  
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 119 ТК РФ).

№	Наименование работ	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях	Примечание
1	Заведующий хозяйством	10	Ст.101, 119 ТК РФ
2	Делопроизводитель	10	Ст.101, 119 ТК РФ



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Е.А.Богатырёва *Е.А.Богатырёва*  
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Г.Н.Осинина *Г.Н.Осинина*  
подпись



**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия, должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Обоснование (пункт в Нормах)
1.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт.  6 пар	п. 32 (2)
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 пара  6 пар 12 пар до износа до износа	п. 135 (2)
3.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт.  6 пар 12 пар	п.171 (2)
4	Дворник	Костюм хлопчатобумажный 1 Фартук с нагрудником 1 Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый с капюшоном На наружных работах зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 шт. 1 шт. 6 пар. 1 шт.  1 на 2 года 1 пара на 3 года	п.38(1)
5	Повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих	1 шт.	п.122(2)

5	Повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.122(2)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	2 шт. До износа	
		Халат Косынка или колпак	3 шт 3 шт.	Раздел XIX п.19.5 (3)
6	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.  До износа  6 пар 2 шт.	п.60(2)



7	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием 6 пар	1 шт. 6 пар	п.49(2)
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием 6 пар Перчатки резиновые	1 комплект 1 шт. 6 пар 1 пара	п.115(2)
9	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	п.48(2)
10	Воспитатель	Халат (светлых тонов)	2 шт	Раздел XIX п.19.6 (3)
11	Помощник воспитателя	Халат (светлых тонов) Фартук Косынка Фартук для мытья посуды  Халат (темный)	1 шт 1 шт 2 шт. 1 шт 1 шт.	Раздел XIX п.19.8 (3)

Перечень применяемых типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777н.
2. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н.
3. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013г № 26.



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Е.А.Богатырёва

*Богатырёва*  
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Г.Н.Осинина

*Осинина*  
подпись

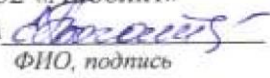



**Перечень  
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение  
смывающими (или) обезвреживающими средствами за счет средств работодателя**

Наименование профессии, должности работника	Наименование смывающего и (или) обезвреживающего средства	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
<b>I. Защитные средства</b>			
Уборщик служебных помещений	Средство гидрофобного действия (отталкивающее влагу, сушащее кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки).	100 мл
<b>II. Очищающие средства</b>			
Уборщик служебных помещений Кухонный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
<b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>			
Уборщик служебных помещений	Регенерирующий, восстанавливающий крем	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, лаками и красками, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

\* Перечень составлен в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».



СОГЛАСОВАНО  
Представитель трудового  
коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
Е.А.Богатырёва   
ФИО, подпись  
15.03.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 32  
«Айболит»  
Г.Н.Осинина   
ФИО, подпись  
Приказ № 29а от 15.03.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы в области охраны труда

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников МБДОУ д/с № 32 «Айболит» (далее – учреждение) в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в учреждении.

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между работодателем и работниками.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников учреждения;
- контроль и анализ состояния условий труда;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- организация обеспечения работников учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения

руководителем и работниками.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении работодатель обязан:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах и средствах индивидуальной защиты;

- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и мнения трудового коллектива в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;



- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

### 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Комиссия по охране труда создается приказом руководителя для организации совместных действий администрации учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Комиссия создается на паритетной основе из 3-х человек.

В состав комиссии входят:

- руководитель учреждения;
- ответственное лицо по охране труда;
- представитель выборного профсоюзного органа (представитель трудового коллектива).

### 5. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Все работники (руководитель в том числе) учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, работники учреждения изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у руководителя учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

## 6. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном осмотре каждым работником своего рабочего места;
- при обходе рабочих мест раз в квартал руководителем учреждения.

О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает руководителю учреждения для принятия мер к устранению нарушений и привлечения к ответственности виновных.

## 7. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Плана мероприятий по улучшению условия и охраны труда МБДОУ д/с № 32 «Айболит».
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комиссии по охране труда учреждения.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет руководитель.





СОГЛАСОВАНО


Представитель трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Е.А.Богатырёва   
подпись

«15» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Г.Н.Осинина   
подпись

приказ № 30 от «15» марта 2018 г.



**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Айболит» (Соглашение по охране труда)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты (рублей)	Срок выполнения мероприятий (годы) начало/окончание	Исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Организация и проведение административно-общественного (5-и ступенчатого) контроля над состоянием охраны труда.	-	2020	Комиссия по охране труда (ответственный)
	Организация, обновление уголков по охране труда и технике безопасности.	1000	2019	Комиссия по охране труда (ответственный)
1.3	Пересмотр, утверждение и размножение инструкций по охране труда	-	2019-2020	Заведующий
1.4	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.	30000	2019	Заведующий
1.5	Утверждение перечней профессий и видов работ: • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работников со 2 группой допуска по электробезопасности; • работников, которые обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло или другие обезвреживающие средства	-	2019-2020	Заведующий
1.6	Проведение общего технического	-	2019-2021	Заведующий

	осмотра здания и помещений на соответствие безопасной эксплуатации.	-	2019-2021	хозяйством
1.7	Организация проверки знаний по охране труда работников учреждения.	-	2019-2021	Заведующий
1.8	Замена планов эвакуации персонала на случай пожара, чрезвычайных ситуаций	-	2019	Заведующий
1.9	Разработка паспорта антитеррористической безопасности		2019	Заведующий хозяйством
	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — созданию комиссии по ОТ; — созданию комиссии по расследованию несчастных случаев		ежегодно	Заведующий
<b>2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда</b>				
2.1	Размещение в помещениях и на территории знаков пожарной безопасности и эвакуационных знаков в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026 - 2001 "Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная"	1000	2019	Заведующий хозяйством
2.2	Оформление уголков по охране труда в помещениях прачечной, пищеблока и других с учетом специфики деятельности	1000	2019	Ответственный по охране труда
2.3	Приобретение нормативной, справочной и методической литературы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности	3000	2019-2021	Старший воспитатель
2.4	Проведение месячников по безопасности дорожного движения	-	2019-2021	Старший воспитатель
<b>3. Обучение по охране труда</b>				

3.1	Организация и проведение инструктажей и обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком		2019-2021	Заведующий
3.2	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности	-	2019-2021	Заведующий
3.3	Проведение периодических тренировок с персоналом по эвакуации на случай пожара, а также аварий-	-	Ежегодно	Заведующий хозяйством, воспитатели
	ных и чрезвычайных ситуаций и угрозе террористических актов			
<b>4. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением мылом в соответствии с установленными нормами	5000	2019-2021	Заведующий хозяйством
4.2	Содержание рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, в соответствие с санитарными нормативами	3000	2019-2021	Заведующий хозяйством
4.3	Организация и проведение медицинских осмотров работников	200000	2019-2021	Заведующий
4.4	Обеспечение работников спецодеждой средствами индивидуальной защиты	10000	2019-2021	Заведующий хозяйством
4.5	Приобретение для медицинского кабинета необходимого инструментария и медикаментов	12000	2019-2021	Заведующий хозяйством
4.6	Контроль исправности искусственного освещения, своевременная замена неисправных ламп в помещениях учреждения	10000	2019-2021	Заведующий хозяйством
<b>5. Технические мероприятия</b>				
5.1	Организация и проведение текущего ремонта помещений в соответствии с планом ремонтных работ	100000	2019-2021	Заведующий хозяйством