

ПРИНЯТ  
с учетом мнения Общего  
родительского собрания  
Протокол № 2 от 30.08.2020г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»  
№ 137 от 01.09.2020г.

**Порядок  
осуществления перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Айболит»**

1. Общие положения

1. Порядок осуществления перевода отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Айболит» (далее-Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Айболит» (далее-Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:  
Конституция Российской Федерации; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ; Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г, 25 июня 2020г.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и направленности (далее-принимаящая ДОО), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае
- прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия) Учреждения; – в случае приостановления действия лицензии Учреждения; – в случае перевода в другое образовательное учреждение временно,

## 2.2. Перевод воспитанника из Учреждения по инициативе его родителей (законных представителей)

### 2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника:

выбирают принимающую ДОО и обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы
- наименование принимающей ДОО

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок от даты поступления заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

2.2.3. Выдаётся под роспись родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов для предоставления в принимающую ДОО). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. При принятии учредителем решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем постановлении Управления образования Администрации г. Усть-Илимска указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО (далее вместе принимающая ДОО), в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. Подбор принимающей ДОО осуществляется Управлением образования Администрации города Усть-Илимска далее (управление образования).

2.3.2. В случае прекращения своей деятельности Учреждение о предстоящем переводе уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа управления образования о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В уведомлении указываются сроки (не более трех рабочих дней) предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающие ДОО).

2.3.3. Учреждение в письменной форме уведомляет управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников о причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— при аннулировании лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.4. Учреждением, как исходной ДОО, в адрес Управления образования вместе с уведомлением также направляется письменная информация о списочном составе воспитанников, нуждающихся в переводе, с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования (далее-предварительная информация).

2.3.5. С использованием предварительной информации Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей (щих) ДОО, и доводит о них информацию до Учреждения.

2.3.6. Учреждение в течение десяти рабочих дней с момента получения информации от Управления образования о перечне ДОО, предлагаемых к переводу, доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в письменном виде. Информация для родителей (законных представителей) воспитанников включает в себя наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест, Также родители (законные представители) воспитанников информируются о сроках предоставления письменных согласий (не более трех рабочих дней) на перевод детей в принимающие ДОО.

2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждением издается приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. В дальнейшем родителям (законным представителям) воспитанника для перевода предлагается другая принимающая ДОО из перечня ДОО), предложенных управлением образования для перевода,

2.3.9. Учреждение по акту передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников для дальнейшего приёма воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест в группе.

2.4.1. Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- 1) перевод в следующую возрастную группу (основание-приказ заведующей);
- 2) перевод из группы одной направленности в группу другой направленности, на обучение по адаптированным образовательным программам (основание-рекомендации ТПМК согласие родителей (законных представителей) ребенка-заявление родителей (зависимости от направленности группы));
- 3) перевод по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (основание-заявление родителя, приказ руководителя). Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

- 2.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение временно.
- 2.5.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение временно осуществляется на время проведения капитальных и текущих ремонтов в Учреждении на основании Приказа Управления образования и (или) Приказа заведующего Учреждением, Решение о предстоящем переводе воспитанника (ов) с обоснование] принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителем воспитанника (ов) в письменном виде через уведомление не позднее, чем за 20 рабочих дней до издания Приказа о переводе.

### 3. Порядок отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:
- 1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
  - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2.
- 3.2. Отчисление воспитанников может быть произведено досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения,
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей об отчислении из учреждения, Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления,
- 3.4. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителе), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направленно в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [Aibolit-32@mail.ru](mailto:Aibolit-32@mail.ru)
- 3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - 2) дата рождения;
  - 3) направленность группы;
  - 4) наименование другой образовательной организации;
  - 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело).

3.8. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [Aibolit-32@mail.ru](mailto:Aibolit-32@mail.ru) родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом в понедельник 8.00-10.00, среду 8,00-12.00, четверг 17.00-19.00.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

#### 4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группе соответствующего возраста.

4.2, Восстановление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения.

