

ПРИНЯТО:
с учетом мнения педагогического совета
(протокол № от 2024 года)

Утвержден:
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 32 «Айболит»
№ от 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32 «Айболит»
на 2024 – 2025 учебный год



2024г.

Годовые цели задачи
МБДОУ д/с № 32«Айболит» на
2024- 2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1. Совершенствовать системную работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, компоненты которой должны быть взаимосвязаны и направлены на формирование единого управляемого процесса с установленными целями, задачами и точками контроля.
2. Продолжить работу по созданию условий в группах ДОУ для развития самостоятельности и инициативы детей, через развивающую предметно – пространственную среду, проектную и игровую деятельность
3. Разнообразить формы работы с родителями по психолого-педагогической поддержки семьи воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.
4. Обеспечить динамику качества реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с действующими законодательными актами.

Содержание

№ п/п	Разделы	Страница
	Пояснительная записка. Общие сведения об учреждении.	3
Раздел I.	Организационно-методическая работа.	5
1.1.	Педагогические советы.	5
1.2.	Педагогические совещания на группах раннего возраста.	8
1.3.	Психолого-педагогические консилиумы.	9
1.4.	Аттестационная комиссия	11
1.5.	Просвещение педагогов: консультации, семинары – практикумы, мастер-классы.	11
1.6.	Смотры, конкурсы, выставки, культурно-досуговая деятельность. Воспитательная работа.	11
1.7.	Традиции ДООУ.	14
1.8.	Дополнительное образование.	14
1.9.	Подготовка к празднованию юбилея ДООУ.	
Раздел II.	Работа с педагогическими кадрами.	14
2.1.	Инструктажи.	14
2.2.	Организационно-управленческая деятельность.	15
2.3.	Административные совещания.	15
2.4.	Общие собрания трудового коллектива.	16
2.5.	Работа с молодыми специалистами.	17
2.6.	Участие педагогов в работе экспертного совета.	17
2.7.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы.	18
2.8.	Работа в творческих группах.	18
2.9.	Деятельность стажировочной площадки.	19
2.10.	Мероприятия по реализации Программы развития на 2024-2029гг.	19
2.11.	Повышение квалификации.	21
2.12.	Аттестация педагогов в 2024 – 2025 учебном году.	21
Раздел III.	Взаимодействие с семьями воспитанников, с социальными институтами.	22
3.1.	Родительские собрания.	22
3.2.	Работа с семьями воспитанников.	22
3.3.	Взаимодействие со школой.	23
3.4.	Взаимодействие с социальными институтами города.	24
Раздел IV.	Контроль.	24
4.1.	Тематический.	24
4.2.	Фронтальный контроль.	25
Раздел V.	Оценка качества образования.	27
Раздел VI.	Административно-хозяйственная деятельность.	27
6.1.	Мероприятия по безопасности ДООУ.	29
Приложение 1	План работы в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.	30
Приложение 2	Годовой план работы уполномоченного по защите прав воспитанников в МБДОУ д/с № 32 «Айболит» на 2024-2025 уч. год.	32
Приложение 3	План работы МБДОУ д/с № 32 «Айболит» по обучению детей основам пожарной безопасности и педагогическому просвещению родителей на 2024 - 2025 учебный год.	35

Пояснительная записка

Общие сведения об учреждении

Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Айболит»
Год основания	1985г.
Юридический и фактический адрес	Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 26
Телефон	(39535) 54937, 56140
e-mail	aibolit-32@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	http://aibolit32.ru/
ФИО руководителя	Осинина Галина Николаевна

Годовой план МБДОУ д/с № 32 «Айболит» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ д/с № 12 «Айболит»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по основным направлениям работы.

Приоритетным направлением деятельности учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств. Коррекция недостатков в речевом развитии детей дошкольного возраста, в целях развития интеллектуального, эмоционального и социального потенциала, формирования их позитивных личностных качеств, компенсации первичных нарушений и коррекции вторичных отклонений в развитии, формирования готовности к обучению в школе.

В учреждении функционирует 9 групп, из них:

6 групп компенсирующей направленности:

- 1 группа для детей ТНР (ОНР) с 5-7 лет;
- 1 группа для детей ТНР (ОНР) с 5-7 лет;
- 1 группа для детей ТНР (ОНР) с 4-6 лет;
- 1 группа для детей ТНР (заикание) с 4-6 лет;
- 1 группа для детей ЗПР с 4-6 лет;
- 1 группа для детей ЗПР с 5-7 лет.

3 группы общеразвивающей направленности:

- 1 группа для детей с 1,5 до 3 лет;
- 1 группа для детей с 3-4 лет;
- 1 группа для детей с 5-7 лет.

Программное обеспечение:

В структуру плана МДОУ д/с № 32 «Айболит» входят: обязательная часть образовательной деятельности, которая обеспечивает развитие детей во всех образовательных областях и часть, формируемая участниками образовательных отношений, которая представлена парциальными программами для развития детей с учетом приоритетного направления детского сада, особенностей региона. Обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации требований федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представленными определенными образовательными областями: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие; художественно-эстетическое; социально – коммуникативное развитие. Объем обязательной части составляет не менее 60% от ее общего объема нормативного времени. Обязательная часть образовательной деятельности обеспечивает выполнение федеральной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные программы.

Образовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 «Айболит»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (ОНР);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (заикание);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

Парциальные программы:

- «Ладушки. Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста» И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- «Байкал – жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми». О.Ю. Багадаева, Е.В. Галеева, И.А. Галкина, О.Ю. Зайцева, Л.А. Кананчук, В.В. Карих, И.В. Михайлова, Н.Д. Серёдкина, О.В. Удова, Н.А. Шинкарёва.
- «Реализация принципа индивидуализации в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения». Н.Ю. Яблонцева, О.Н.Бабитинская, Е.П. Тявченко, Д.А. Фролова

Организационной основой реализации комплексно-тематического принципа построения образовательной программы являются примерные темы (праздники, события, даты), которые ориентированы на все направления развития ребенка. Каждая тема реализуется в течение недели, в завершении темы всегда проводится итоговое мероприятие. Для того, чтобы учесть интерес и выбор ребенка, а именно то, что он хочет узнать и сделать в рамках новой темы, воспитатели проводят «утренние сборы», где выслушивают мнения воспитанников о том, чему хочет научиться ребенок. Содержание представленной тематики носит интегративный характер, позволяет решать задачи нескольких образовательных областей. В каждой возрастной группе тема отражается в развивающей предметно-пространственной среде, информационных стендах для родителей (законных представителей), а также в образовательной среде ДОУ.

С целью улучшения качества образования и поддержки детской инициативы в новом учебном 2024 – 2025 учебном году необходимо продолжать гибкое планирование образовательного процесса, нацеленное на равновесие между собственной (исследовательской, поисковой, игровой и др.) активностью ребенка и активностью взрослого, обогащающего опыт ребенка и поддерживающего его усилия по освоению мира и реализации собственного потенциала. Основываться на сотрудничестве детей и взрослых, поддержке детской инициативы, признания за каждым ребенком права на участие в принятии решений, учете индивидуальных особенностей и интересов всех участников, вовлечении

семьи и социокультурного окружения места расположения детского сада. При реализации гибкого планирования каждому ребенку будет предоставляться право использовать опыт и информацию по-своему, рассматривать и усваивать ее индивидуально, с позиций собственного опыта.

I. Раздел. Организационно-методическая работа.

1.1. Педагогические советы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
Педагогический совет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФООП ДО»			
<p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчет о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 2. Итоги августовской педагогической конференции и единого педагогического совета. 3. Итоги о приемке готовности МБДОУ д/с № 32 «Айболит» к началу 2024-2025 учебного года. 4. Обсуждение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ. 5. Обсуждение части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений. (теория, практика) 6. Утвердить: <ul style="list-style-type: none"> – Расписание образовательной деятельности, графика работы специалистов, циклограмм специалистов – Планов работы кружков. – Годовой план работы и комплексно-тематическое планирования на 2024-2025 уч. год – График аттестации. 2. Выбор членов аттестационной комиссии, членов ППК., членов экспертного совета, трудовой коллектив. 3. Составление плана работы по подготовке к юбилею ДОУ. Создание творческих групп. 4. Решение педагогического совета. 	Август	Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагоги	
<p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в деятельности августовской педагогической конференции. 2. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 3. Подведение итогов комплексной проверки готовности МБДОУ д/с № 32 «Айболит» к началу нового учебного года. 4. Разработка дополнительных общеразвивающих программ. 5. Составление расписания образовательной деятельности, графика работы специалистов, 	Август	Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагоги	

<p>планов работы кружков, циклограмм. График аттестации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Создание творческих групп и выбор направлений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений: что должны знать педагоги 7. Разработка плана по самообразованию на 2024-2025 уч. г. 8. Подготовка приказа о проведении педагогического совета. 9. Разработка сценария педагогического совета. 			
<p>Педагогический совет № 2 (тематический) «Создание пространства детской реализации (ПДР)- как необходимое условие развития индивидуальности и формирования личности ребенка».</p>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания пространства детской реализации, как необходимого условия развития индивидуальности и формирования личности ребенка. 3. Работа педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту РППС. 4. Создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников самостоятельности и инициативы используя проектную и игровую деятельность. 5. Итоги проведения перекрестного взаимонаблюдения по шкалам ECERS 3 6. Решение педагогического совета. 	<p>ноябрь</p>	<p>Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагоги</p>	
<p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказа о проведении педагогического совета. 2. Разработка сценария педагогического совета. 3. Консультация и проведение перекрестного взаимонаблюдения по шкалам ECERS 3 4. Конкурс «Лучшее место в моей группе». 5. Анкетирование родителей «Насколько мой ребенок самостоятелен и инициативен?» 	<p>ноябрь</p>	<p>Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагоги</p>	

Педагогический совет № 3 (тематический) «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»			
Повестка педагогического совета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ» 2. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ». 3. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи» 4. Деловая игра. 5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 6. Памятка для воспитателей: «Правила успешного взаимодействия с семьей» 7. Психологическая зарядка. 8. Решение педагогического совета. 	февраль	Осина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги	
Подготовка к педагогическому совету: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказа о проведении педагогического совета. 2. Разработка сценария педагогического совета. 3. Тематический контроль «Организация работы с родителями в ДОУ». 4. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи». 5. Подготовка памятки для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей». 	февраль	Травкина А.В. педагоги	
Педагогический Совет № 4 «Результаты и эффективность деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 уч. г. и перспективы на новый учебный год»			
Повестка педагогического совета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Аналитический отчет по результатам работы за 2023-2024 уч. год. Итоги собеседований с педагогами. 3. Отчёт творческих групп о проделанной работе за год. 4. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2024-2025 уч. г. 5. Отчеты по дополнительному образованию. 6. Аналитического отчета по результатам работы педагогов за 2024-2025 учебный 7. Итоги работы ППК. 8. Утверждение плана работы на летней оздоровительной работы. 9. Самоанализ деятельности молодых специалистов на итоговом педагогическом совете, по результатам работы с наставниками. 10. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 уч. год. 11. Церемония вручения грамот за профессиональные достижения в педагогическом труде в 2024 – 2025 учебном году. 12. Решение педагогического совета. 	Май	Травкина А.В. Педагоги	

<p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям. 2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей. 3. Подготовка отчетов деятельности кружковой работы, творческих групп. 4. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 5. Анализ итоговых занятий. 6. Анализ показателей здоровья детей за 2024-2025 учебный год. 7. Проведение собеседований с педагогами о результатах их работы за 2024-2025 учебный год. 8. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию. 9. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период. 10. Подготовка вопросов для самоанализа деятельности молодых специалистов по результатам работы с наставниками. 11. Анализ работы ППК. 	<p>Май</p>	<p>Травкина А.В. Педагоги Карась И.В.</p>	
<p>Корректировка плана</p>			

1.2. Психолого-педагогические совещания (ППС) на группах раннего возраста.

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных технологий здоровьесбережения в период адаптации (психологическое и физическое здоровье), технологий для осуществления индивидуальной работы с воспитанниками.

Задачи:

- осуществлять комплексное изучение и контроль за психическим и физическим развитием детей;
- своевременно выявлять проблемы в развитии и поведении детей;
- разрабатывать рекомендации воспитателям для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) в вопросах развития, коррекции, и воспитания детей;
- создавать дифференцированные психолого-педагогические условия, необходимые для успешной адаптации и дальнейшего проживания дошкольного периода в условиях ДОУ;
- обеспечивать рост компетенций педагогов Учреждения, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.

Состав ППС: заведующий, старший воспитатель, медсестра (по согласованию), педагог-психолог, воспитатели.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Совещание № 1		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ адаптации вновь поступивших детей (ранний возраст). 2. Сводные результаты педагогической диагностики детей; выявление детей, нуждающихся в комплексном обследовании в 2024-2025 г. 3. Динамика показателей здоровья воспитанников: мониторинг здоровья и физического развития воспитанников, анализ заболеваемости детей дошкольного возраста, профилактика простудных заболеваний в детском саду. Поиск эффективных мероприятий по укреплению здоровья дошкольников. 	<p>сентябрь</p>	<p>Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагоги 07 группы, педагог- психолог.</p>

Совещание № 2		
1. Анализ образовательной работы по реализации ОП ДО в группах раннего возраста. 2. Анализ заболеваемости детей за период (сентябрь-октябрь). 3. Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. 4. Сообщение «Формы партнерства детского сада и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка». 5. Развитие личности в возрасте от 3 до 4 лет. Кризис «Я сам». Консультация для родителей.	ноябрь – февраль	Осина Г.Н., Травкина А.В., педагоги 07 группы, педагог-психолог.
Совещание № 3		
1. Анализ работы в группе раннего возраста за 2024-2025 учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. 2. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год. 3. Основные направления работы с детьми в летний период года. 4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) «Ваше мнение».	апрель-май	Осина Г.Н., Травкина А.В., педагоги 07 группы, педагог-психолог.
Корректировка плана		

1.3. Психолого- педагогические консилиумы (ППК)

Цель: своевременное выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, и организация системы их психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДОУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, коррекцию и развитие детей, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации образовательной работе;
- составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

План работы психолого- педагогического консилиума (ППК) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение постоянного состава ППК на 2024 – 2025 учебный год, выбор секретаря ППК на 2024-2025 учебный год. (в рамках установочного педсовета).	Август	Осина Г.Н. Травкина А.В.

2.	Заседание 1 Тема: «Организационное заседание» План проведения: 1. Ознакомление с приказом о работе ППК в 2024 – 2025 учебном году. 2. Рассмотрение, обсуждение, принятие годового плана работы ППК на 2024 – 2025 учебный год. 3. Выявление детей «группы риска», имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации в ДОУ. 4. Определение списка воспитанников, направляемых на ТПМПК.	Сентябрь-октябрь	Члены ППК
3.	Заседание 2 Тема: «Итоги комплексного психолого-педагогического обследования всех воспитанников, в том числе детей с ОВЗ. Динамика развития». План проведения: 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей. 2. Разработка рекомендаций по составлению индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) детей.	январь	Члены ППК, педагоги
4.	Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ за 2024 -2025 учебный год» 1. Обсуждение результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей «группы риска», детей с ОВЗ. 2. Обсуждение результатов образовательной, коррекционной работы с детьми «группы риска», детьми ОВЗ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).	Апрель-май	Члены ППК, педагоги
5.	Внеплановые заседания ППК (при необходимости)		
	– выстраивание индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) вновь прибывших детей, – направление воспитанников на ТПМПК, рассмотрение пакета документов на ТПМПК, – внесение корректив в индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения (ИОМ) при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника, – решение конфликтных ситуаций, – по мере поступления запросов от родителей (законных представителей) и в других случаях.	В течение года	Члены ППК, педагоги и другие специалисты по необходимости

1.4. Аттестационная комиссия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 «Организационное» 1. Выборы председателя аттестационной комиссии (далее АК). 2. Ознакомление с планом работы АК на 2024-2025 уч.г.	сентябрь	Травкина А.В., члены аттестационной комиссии и

	3. Ознакомление с графиком проведения аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч. г. 4. Аттестация: Рекун О.Л., Болякова Н.С., Гарцук С.В.		экспертного совета
2.	Заседание № 2 «Об аттестации педагогических работников» Аттестация: Каюденко Ж.Н., Осетрова Н.Р.	декабрь	Травкина А.В., члены экспертного совета
3.	Заседание № 3 «Об аттестации педагогических работников» Аттестация: Смирнова Е.С.	апрель	Травкина А.В., члены экспертного совета
Корректировка плана			

1.5. Просвещение педагогов: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Семинар «Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников».	Октябрь	Травкина А.В.
2.	Мастер-класс для педагогов «QR-код – новый способ оптимизировать стенды для родителей».	Январь	Травкина А.В.
3.	Семинар «Поддерживаем индивидуальность и инициативу воспитанников».	Февраль	Травкина А.В.
4.	Психологический тренинг «Почувствуй ребенка: приемы активного слушания».	Апрель	Травкина А.В., педагог-психолог
5.	Методический час «Обсуждение процессов внедрения гибкого планирования».	1 раз в квартал	Травкина А.В.
Корректировка плана			

1.6. Смотры, конкурсы, выставки, культурно-досуговая деятельность. Воспитательная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь		
1.	Праздник «День знаний»	Якимова С.А., педагоги
2.	Фотовыставки «Как я провел лето».	Педагоги
3.	Ярмарка «Что нам осень подарила».	Педагоги
4.	Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад!», посвященная Дню дошкольного работника.	Педагоги
Октябрь		
1.	Фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин помощник» - 1 октября	Педагоги
2.	Выставка «Мой питомец» к международному Дню защиты животных – 4 октября	Педагоги
3.	Спортивные соревнования «Вместе с папой!», посвященные Дню отца (третье воскресенье октября)	Богатырева Е.А., педагоги
4.	Фотовыставка «Мой любимый папа!», посвященная Дню отца.	Педагоги

5.	Мероприятие, посвященное Дню морской пехоты, дата 28.10., 10:00, гости - клуб «Румб».	Якимова С.А., педагоги
6.	Подготовка воспитанников к сдаче норм ГТО (октябрь-апрель)	Педагоги
Ноябрь		
1.	Выставка коллективных творческих работ «Дружба народов» ко Дню народного единства - 4 ноября	Педагоги
2.	Праздник «Дружат дети всей Земли», посвященный Дню народного единства.	Якимова С.А., педагоги
3.	Постановка театральной студии	Осетрова Н.Р., педагоги
4.	Праздник «День матери» -24 ноября 2024г.(последнее воскресенье ноября)	Травкина А.В., Якимова С.А., Педагоги
5.	Познавательное мероприятие «День Государственного герба России» - 30 ноября	Якимова С.А., Богатырева Е.А., педагоги
Декабрь		
1.	Акция «Добрые сердца», посвященная Дню волонтера в России. – 5 декабря	Травкина А.В., педагоги
2.	Выставка рисунков «Волшебный праздник Новый год!»	Травкина А.В., педагоги
3.	Новогодние утренники	Травкина А.В. педагоги
4.	Смотр-конкурс новогодних фотозон «Новогодние кружева»	Травкина А.В., педагоги
Январь		
1.	«Веселый праздник Рождества». Колядки	Якимова С.А., педагоги
Февраль		
1.	Праздник «К подвигу героев сердцем прикоснись!», праздник, посвященный Дню защитника Отечества. (20.02., 10:00, гости ветераны военных действий клуба «Пандшер")	Травкина А.В., Якимова С.А., Богатырева Е.А., педагоги
2.	Выставка детских рисунков, посвященная Дню защитника Отечества.	Педагоги
3.	Фотовыставка «Служу Отечеству!».	Педагоги
Март		
1.	Участие в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты»	Богатырева Е.А., педагоги
2.	Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	Травкина А.В., Якимова С.А., педагоги
3.	Выставка детских рисунков в группах «Моя любимая мама»	Педагоги
4.	Выставка детских рисунков в холле д/с «Букет для мамы»	Педагоги

5.	Праздник, посвященный Международному женскому дню	Травкина А.В., Якимова С.А., педагоги
6.	Региональное соревнование «Шаг в будущее, малыш!»	Травкина А.В., педагоги
7.	Выставка рисунков «Мой любимый детский сад», посвящённая юбилею детского сада.	Травкина А.В., педагоги
8.	Конкурс фотозон «Весенняя фантазия»	Травкина А.В., педагоги
Апрель		
1.	Развлечение «День смеха»	Якимова С.А., педагоги
2.	Выставка детских рисунков «Космос»	Педагоги
3.	Выставка творческих работ «Пасхальное яичко»	Педагоги
4.	Неделя безопасности	Травкина А.В., педагоги
Май		
1.	Выставка рисунков «День Победы»	Педагоги
2.	Праздник, посвященный Дню Победы, возложение цветов на мемориальном комплексе «Три звезды»	Якимова С.А., Богатырева Е.А., педагоги
3.	Выпускные утренники «До свидания, детский сад!»	Травкина А.В. Якимова С.А., педагоги
4.	Выставка детских рисунков «До свидания, детский сад!»	Подготовительные к школе группы
5.	Смотр игровых прогулочных участков	Травкина А.В., педагоги
Июнь		
1.	Праздник «Здравствуй, лето!»	Педагоги
2.	Тематические недели, согласно плану летнего оздоровительного периода.	Педагоги
3.	Выставка рисунков по тематическим неделям месяца	Педагоги
Июль		
1.	Тематические недели, согласно плану летнего оздоровительного периода.	Педагоги
2.	Выставка рисунков по тематическим неделям месяца	Педагоги
Август		
1.	Тематические недели, согласно плану летнего оздоровительного периода.	Педагоги, Богатырева Е.А.
2.	Выставка рисунков по тематическим неделям месяца	Педагоги
Корректировка плана		

1.7. Традиции ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельный торжественный вынос флага РФ, исполнение (прослушивание) гимна России.	Еженедельно, понедельник	Травкина А.В., Якимова С.А., педагоги
2.	Флешмоб «Веселая зарядка»	Еженедельно, пятница	Богатырева Е.А., педагоги
3.	Неделя самоуправления	Март-Апрель	Травкина А.В., педагоги
4.	Проведение субботников, облагораживание территории (коллектив, родители воспитанники ДОУ)	Сентябрь, май	Кабанова А.И. педагоги родители

1.8. Дополнительное образование.

№	Мероприятие	Даты	Ответственные
1.	Развивающие занятия с использованием сенсорной панели	Еженедельно, согласно графику групп	Учителя-логопеды, педагоги
2.	Куборо, Соловушка и другие дополнительные программы	Сентябрь-май	Педагог дополнительного образования, педагоги ДОУ

1.9. Подготовка к празднованию юбилея ДОУ

№	Мероприятие	Даты	Ответственные
1.	Разработка сценария праздничных мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Коллектив ДОУ
2.	Подготовка к юбилею	Октябрь -март	Коллектив ДОУ
3.	Торжественные мероприятия, посвященных 40-летию ДОУ	Март	Коллектив ДОУ

II. Раздел. Работа с педагогическими кадрами.

2.1. Инструктажи.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
2.	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Кабанова А.И.
3.	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом «Обработка посуды, смена белья и пр.»	Сентябрь	Кабанова А.И. Карась И.В.
4.	Инструктаж «ТБ на кухне, работа с электроприборами». ТБ на прачечной, электромашины»	Ноябрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
5.	Инструктаж по действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Кабанова А.И.

6.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Осина Г.Н.
7.	Инструктаж «Профилактика гриппа и ОРВ в период эпидемиологического неблагополучия»	Февраль	Карась И.В.
8.	Инструктаж по пожарной безопасности	Март	Кабанова А.И.
9.	Инструктаж «Летне-оздоровительная работа в ДОУ»	Май	Осина Г.Н. Кабанова А.И.

2.2. Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Осина Г.Н.
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024-2025 уч. год, составление планов по реализации данной работы	Август	Осина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
3.	Проведение: – административных совещаний; – рабочих планерок; – педагогических советов, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Осина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
4.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Осина Г.Н. Травкина А.В. Педагоги
5.	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу.	Январь- Апрель	Осина Г.Н. Травкина А.В.
6.	Анкетирование педагогического состава (анализ методической деятельности и др.)	В течение года	Осина Г.Н., Травкина А.В., педагоги

2.3. Административные совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Об укомплектованности кадрами 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. 4. Другое	Сентябрь	Осина Г.Н., Швачкина Т.П., Травкина А.В.
2.	1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети с ОВЗ, выбывшие в школу 2. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ (своевременность, правильность). 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду.	Октябрь	Осина Г.Н. Швачкина Т.П., Кабанова А.И., Травкина А.В.
3.	1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах. 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований. 4. Об организации питания.	Ноябрь	Осина Г.Н. Кабанова А.И.

4.	1. Об обеспечении пожарной безопасности. 2. Утверждение графика новогодних утренников. 3. Составление графика отпусков. 4. Подготовка к празднованию юбилея детского сада.	Декабрь	Осина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Швачкина Т.П.
5.	1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах. 3. Анализ состояния здоровья детей за 2024 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие	Январь	Осина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
6.	1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественному собранию, посвященному Дню 8 марта	Февраль	Осина Г.Н. Травкина А.В. Якимова С.А. Карась И.В.
7.	1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов МБДОУ	Март	Осина Г.Н. Травкина А.В.
8.	1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований. 3. Об обеспечении двигательной активности.	Апрель	Осина Г.Н. Травкина А.В.
9.	1. Итоги ВСОКО. 2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда. 3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 4. Утверждение плана ремонтных работ. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период.	Май	Осина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Швачкина Т.П.

2.4. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собрание №1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ на 2024 - 2025 уч. год». Вопросы: 1. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. Ознакомление, утверждение и согласование локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ д/с №32 «Айболит» на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, ответственных лиц на новый учебный год. 5. План работы по подготовке к осенне-зимнему периоду. 6. Разное.	Сентябрь	Осина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Богатырева Е.А.
2.	Собрание №2 «Результаты работы за 2024 – 2025 учебный год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году» 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Подготовка ДОУ к летнему периоду, новому учебному году.	Май	Осина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Богатырева Е.А.

3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду в летнее время года.		
5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		
6. Разное.		

2.5. Работа с молодыми специалистами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми воспитателями для определения направлений работы по самообразованию.	Сентябрь	Травкина А.В.
2.	Консультация по содержанию образовательной программы ДОУ с целью разъяснения особенностей возрастной группы.	Сентябрь	Травкина А.В.
3.	Участие в неделе молодого специалиста в образовательных учреждениях	Ноябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карнаухова Е.А. Бызова Е.С.
4.	Участие в работе Школы молодого педагога	В течение года	Бызова Е.С. Карнаухова Е.А.
5.	Наблюдение организованной образовательной деятельности опытных педагогов. Организация образовательной деятельности с учётом ФГОС ДО (посещение опытных педагогов (наставников)	В течение года	Травкина А.В., Каюденко Ж.Н., Осетрова Н.Р., Кравцова В.А.
6.	Индивидуальное консультирование по запросам.	В течение года	Травкина А.В. Каюденко Ж.Н. Осетрова Н.Р.
7.	Наблюдение за педагогической деятельностью молодых педагогов.	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
8.	Арт-терапевтический тренинг преодоления страхов и тревожности	Декабрь	Оганнесян О.С. Педагог-психолог
9.	Сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, открытым мероприятиям, написанию моделей занятий, составлению технологических карт и т.д.	в течение года	Травкина А.В.
10.	Консультация «Особенности работы с детьми в летний период».	Май	Травкина А.В.
Корректировка плана			

2.6. Участие педагогов в работе экспертного совета

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы экспертного совета ДОУ на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь	Члены экспертного совета
2.	Организация работы экспертного совета ДОУ Оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы, помощь в аттестации, транслирование опыта.	Сентябрь	Члены экспертного совета
3.	Заседание экспертного совета: изучение и обсуждение		Члены экспертного

	новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы.	В течение года	совета
4.	Отчеты экспертного совета о проделанной работе в течение учебного года	Май	Члены экспертного совета
Корректировка плана			

2.7. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы

№	Форма мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа стажировочной площадки на базе ДОУ «Наставничество - как система поддержки специалистов и воспитателей в организации коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ»	Сентябрь, ноябрь, февраль	Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагоги
2.	Участие в стажировочных площадках разного уровня	В течение года	Педагоги
3.	ГМО воспитателей	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	ГМО учителей-логопедов	В течение года	Брянская Н.И. Полякевич Ю.В.
5.	ГМО школа молодых воспитателей	В течение года	Болякова Н.С. Карнаухова Е.А.
6.	ГМО педагогов-психологов	В течение года	Оганнесян О.С. Педагог-психолог
7.	ГМО музыкальных руководителей	В течение года	Якимова Е.А.,
9.	Участие в неделе профессионального мастерства.	Апрель	Травкина А.В. Педагоги

2.8. Работа в творческих группах в рамках реализации программы развития ДОУ на 2024-2029 гг.

№	Название проектов	Участники
1	«Педагог будущего»	Травкина А.В., Якимова С.А., Калугина О., Покров Н.П., Богатырева Е.А.
2	«Мы вместе!» (проект с родителями)	Дорофеева Е.В., Бызова Е.С., Брянская Н.И. Смирнова Е.С., Полякевич Ю.В., Пушина Е.А. Ведерникова Е.В., Кравцова В.А.
3	Дизайн-проект РППС	Болякова Н.С., Жукова Н.В., Каюденко Ж.Н. Пармузина Е.А., Танцюра Е.А., Вознесенская И.Л.
4	«Ваш ребенок и его успех»	Осетрова Н.Р., Гарцук С.В., Рекун О.Л., Пешкова Т.О., Жукова Н.В.

2.9. Деятельность стажировочной площадки.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта	Ответственные
1.	Модуль №1 Тема: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-логопеда и учителя-дефектолога в ДОУ. Ведение документации».	Сентябрь 2024г.	Осинина Г.Н., Травкина А.В., учителя-логопеды, учитель-дефектолог
2.	Модуль № 2 «Формирование межвозрастного взаимодействия в разновозрастных группах компенсирующей направленности».	Ноябрь 2024г.	Осинина Г.Н., Травкина А.В., учителя-логопеды, учитель-дефектолог
3.	Модуль № 3 «Взаимодействие учителя-логопеда и учителя дефектолога со всеми участниками образовательного процесса в работе с детьми с ОВЗ».	Февраль 2025г.	Осинина Г.Н., Травкина А.В., учителя-логопеды, учитель-дефектолог

2.10. Мероприятия по реализации Программы развития

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения проекта	Ответственные
I этап реализации Программы развития – организационный (май 2024 г.- сентябрь 2024г.) Цель – создание организационных механизмов для реализации Программы Развития Учреждения. Разработка плана совместных действий, необходимых для решения выделенной педагогической проблемы.			
	<ul style="list-style-type: none"> – создание рабочей группы по реализации Программы; – изучение и формирование нормативной базы, регламентирующей реализацию программы развития, с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО; – внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Учреждения в связи с изменяющимися условиями (при необходимости корректировка должностных инструкций педагогов и специалистов); – анализ результатов самообследования и аналитических отчетов педагогов за 2023 уч.год; – анализ материально-технического обеспечения Программы развития, инфраструктурных листов по всем группам, помещениям; – определение объемов расходов, необходимых для реализации Программы; – привлечение внебюджетных ассигнований и спонсорских средств на развитие Учреждения; – определение возможностей материального и морального стимулирования педагогов, дифференциации оплаты в зависимости от доли участия в реализации программы развития; – повышение инвестиционной привлекательности Учреждения; 	май 2024 г.- май 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, заведующий хозяйством.

	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования; – подача заявки на присвоения статуса стажировочной площадки; – назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества в Учреждении. Внесение изменений в Положение о наставничестве; – Разработка и внедрение проекта «Педагог будущего». Цель: Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов. 		
<p>II этап – внедрение (октябрь 2024 г. – май 2028 г.) Цель – реализация мероприятий Программы развития Учреждения.</p>			
1.	<p>Формирование дизайн-проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация «пространства детской самореализации» в групповых помещениях, музыкальном зале, спортивном зале Учреждения; – организация «говорящей стены» в группах и помещениях Учреждения; – организация «пространства детской самореализации» на прогулочных площадках; – создание обновленного игрового пространства на территории Учреждения; – закупка необходимого материала и оборудования. 	октябрь 2024 г.	Педагогический коллектив
2.	Организация методических мероприятий для педагогов с целью демонстрации творческих находок к организации РППС в соответствии с целями ОП, АОП ДО Учреждения.	Октябрь 2024г.	Старший воспитатель
3.	Отслеживание промежуточных результатов реализации проекта, в случае необходимости, корректировка цели, задач и содержания работы на этапах реализации Программы.	май 2024г.	Заведующий, старший воспитатель,
4.	<p>Транслирование передового опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – через участие в проектной деятельности, конкурсах, публикациях на официальном сайте Учреждения, личных сайтах педагогов; – ведение портфолио педагога как инструмента отслеживания уровня повышения профессионального мастерства и творческого роста; – через успешные практики взаимодействия наставника и наставляемого. 	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.	<p>Методическое сопровождение реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение профессионального мастерства педагогов: целевое посещение образовательной деятельности, анализ планирования, самоанализ педагогов; – анкетирование педагогов и родителей; – разработка и уточнение методических рекомендаций по планированию и проведению развивающих занятий, внедрению проектной деятельности. 	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Заведующий, старший воспитатель.

6.	<p>Реализация проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проект «Ваш ребенок и его успех». Цель: создание качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности; – Проект с родителями «Мы вместе». Цель: развитие взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. 	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, педагогический коллектив
Корректировка плана			

2.11. Повышение квалификации

№ п\п	Ф.И.О.	Направление	Сроки
1.	Каюденко Ж.Н., Карнаухова Е.А.	Организация работы в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР. Организация работы по дефектологическому сопровождению обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь-октябрь 2024г
2.	Бызова Е.С.	Педагогические технологии	Сентябрь-октябрь 2024г
3	Травкина А.В.	Инновационная деятельность. Психология детей дошкольного возраста.	Сентябрь-октябрь 2024г
4.	Педагоги	Эффективная реализация ОП ДО и АОП ДО	2024-2025г
5.	Сотрудники, не прошедшие обучение ранее	Первая медицинская помощь	2024-2025г
6.	Сотрудники, не прошедшие обучение ранее	Организация питания в ДООУ	2024-2025г

2.12. Аттестация педагогических работников.

№ п\п	Ф.И.О.	Имеющая категория	Дата окончания категории	Дата подачи заявления
1.	Рекун О.Л.	-		Сентябрь 2024
2.	Болякова Н.С.	-		Сентябрь 2024
3.	Гарцук С.В.	-		Сентябрь 2024
4.	Осетрова Н.Р.	ВКК	Январь 2025	Декабрь 2024
5.	Каюденко Ж.Н.	1КК	Декабрь 2024	Ноябрь 2024
6.	Смирнова Е.С.	1КК	Май 2025	Апрель 2025

III. Раздел. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальными институтами.

3.1. Родительские собрания

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Общее родительское собрание № 1. «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» -основные направления деятельности на 2024-2025 уч. год; -презентация годового плана, дополнительного образования дошкольников, клубной работы с родителями; -организация питания воспитанников; -выборы в Управляющий совет ДОУ .	Сентябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
2.	Общее родительское собрание № 2 Конференция «Организация безопасного пребывания детей в ДОУ»	Февраль	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
3.	Общее родительское собрание № 3 «Итоги за 2024-2025 учебный год»»	Апрель-май	Осинина Г.Н.
4.	Групповые родительские собрания	По планам групп	Педагоги
5.	Обще собрание с родителями вновь поступающих детей	Май	Осинина Г.Н. Педагог-психолог Травкина А.В. Дорофеева Е.В., Бызова Е.С.
6.	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) с целью формирования ответственного отношения к воспитанию детей (или по запросу).	В течение года	Осинина Г.Н., Травкина А.В., педагог-психолог, педагоги

3.2. Работа с семьями воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	В течение года	Швачкина Т.П.
2.	Обновление информационных стендов «Для Вас, родители!»	не реже 1 раза в месяц	Травкина А.В. Педагоги
3.	Анкетирование родителей.	В течение года	Травкина А.В.
4.	Привлечение родителей к оформлению зимних участков.	Ноябрь	Педагоги
5.	Участие родителей в подготовке новогодних праздников, приобретение подарков детям.	Декабрь	Педагоги
6.	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности, досугам и развлечениям.	В течение года	Педагоги
7.	Привлечение родителей к оснащению и оформлению развивающей предметно-пространственной среды групп.	В течение года	Педагоги
8.	Размещение информации, консультаций, рекомендаций для родителей на сайте ДОУ (группы)	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
9.	День открытых дверей.	Март (май)	Осинина Г.Н. Травкина А.В., Педагоги

10.	Неделя родительского самоуправления. Привлечение родительской общественности к участию в образовательной деятельности ДОУ.	Апрель	Травкина А.В. Педагоги
11.	Проведение акции добрых дел по благоустройству территории ДОУ.	Май- июнь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Педагоги
12.	Участие в муниципальных, региональных, общероссийских конкурсах.	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
13.	Участие родителей в социально-значимых акциях, в образовательной работе детского сада	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
14.	Привлечение родителей к реализации детско-взрослых проектов	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
15.	Организация работы в ДОУ по ВСОКО	В течение года	Травкина А.В.
Корректировка плана			

3.3. Взаимодействие со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих преемственность ДОУ - школа в условиях реализации ФГОС	В течение года	Травкина А.В.
2.	Создание банка методических и дидактических материалов по преемственности ДОУ и школы	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
3.	Оформление стендов подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
4.	Размещение рекомендаций родителям будущих первоклассников на сайте ДОУ (группы)	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
5.	Выступление на родительском собрании в подготовительных к школе группах - «Первый раз в первый класс» - «Подготовка ребенка к школе»	Октябрь Апрель	Травкина А.В. Педагоги
6.	Сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Библиотека», «Семья»	В течение года	Травкина А.В. Педагоги
7.	Виртуальная экскурсия в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и музыкального залов, компьютерного класса, мастерских и т.д.	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
8.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
9.	Продуктивная деятельность (рисунки, аппликация, конструирование на тему «Школа»)	В течение года	Травкина А.В. Воспитатели подготовительных групп
10.	Диагностика развития детей подготовительных к школе групп. Диагностика психологической готовности ребенка к школе.	Сентябрь - май	Специалисты ДОУ

3.4. Взаимодействия с социальными организациями города.

№ п\п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
МБУК Детская библиотека «Первоцвет»			
1.	Посещение мероприятий	1 раз в 2 недели по темам недель, по индивидуальным заявкам	Травкина А.В.
МАУК ГДК «Дружба»			
1.	Проведение фольклорных праздников совместно с МАУК ГДК «Дружба»	Октябрь, Декабрь Февраль, Март	Травкина А.В. Якимова С.А.
МБУ ДО «Школа искусств № 2»			
1.	Концерт детей из отделений «Музыкальной школы».	Ноябрь	Травкина А.В. Якимова С.А. Педагоги
2.	Мастер-классы педагогов различных отделений «Школы народных ремесел» для родителей и детей 6-7 лет	Апрель	Травкина А.В. Якимова С.А. Педагоги
«Хатико», городской благотворительный фонд защиты животных			
1.	Забота о братьях наших меньших	В течение года	Травкина А.В. Педагоги

IV. Раздел. Контроль

№	Содержание	Срок	Форма представления результатов	Ответственные
4.1. Тематический				
1.	Тематический контроль «Пространство детской реализации - как необходимое условие развития индивидуальности и формирования личности ребенка»	Ноябрь	Справка	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
2.	Тематический контроль «Организация работы с родителями в ДОУ»	Февраль	Справка	Травкина А.В. Экспертный совет

4.2. Фронтальный контроль

4.2.1. Текущий контроль

1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности на рабочих местах	Постоянно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И.
2.	Соблюдение режима дня	Постоянно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Постоянно	Карта контроля	Кабанова А.И. Карась И.В.
4.	Контроль пищеблока: выход блюд, закладка продуктов, санитарное состояние и т.д.	Постоянно	Журнал контроля	Осинина Г.Н. Кабанова А.И. Карась И.В.
5.	Организация питания воспитанников	Постоянно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
6.	Контроль выхода и ухода с работы	Ежемесячно	Журнал контроля	Кабанова А.И.
7.	Контроль хранения продуктов	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Кабанова А.И. Маликова О.Р.
8.	Планирование образовательной деятельности работы воспитателями и специалистами	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Швачкина Т.И.
9.	Организация утренней гимнастики	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
10.	Организация прогулок	Ежемесячно	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
11.	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	Карта контроля	Карась И.В.
12.	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Табель учета ежедневной посещаемости детей	Осинина Г.Н. Швачкина Т.П.
13.	Анализ состояния документации в группах (планирование, протоколы, адаптационные листы и др.)	Октябрь, февраль	Карта контроля	Травкина А.В.
14.	Ведение обязательной документации психолога	Март	Справка по контролю	Травкина А.В.
15.	Организация работы дополнительного образования (ведение документации, режим проведения занятий)	Ноябрь, март	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
16.	Анализ организации взаимодействия с родителями	Октябрь, январь	Карта контроля	Травкина А.В.

17.	Организация самостоятельной деятельности в группах	Ноябрь, март	Карта контроля.	Травкина А.В.
18.	Организация развлечений, праздников	Октябрь декабрь, март	Карта контроля.	Травкина А.В.
19.	Соблюдение двигательного режима в группах	Ноябрь, февраль	Карта контроля, анализ	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
20.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах, сформированность культурно-гигиенических навыков (умывание, одевание, хранение одежды)	Октябрь, январь, май	Карта контроля, анализ	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
21.	Организация образовательной деятельности	В течение года	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
22.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах	Сентябрь, январь	Карта контроля	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
23.	Динамика развития детей в группах раннего возраста	Сентябрь, январь, апрель	психологическое заключение по результатам медико – психологопедагогического исследования	Педагог-психолог
24.	Физическое развитие и физическая подготовленность ребенка (мониторинг)	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Заключение	Богатырёва Е.А.
25.	Анализ документации по номенклатуре дел	Октябрь, январь, апрель	Карта контроля	Осинина Г.Н.
4.2.2. Комплексный контроль				
1.	Готовность ДОУ к учебному году	Сентябрь	Акт готовности	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Швачкина Т.П. Кабанова А.И.
4.2.3. Итоговый				
1.	Анализ (мониторинг) заболеваемости детей (итоговый)	Декабрь, апрель	Журнал учета заболеваемости, анализ	Осинина Г.Н. Карась И.В.
2.	Оценка результатов за учебный год; выявление уровня годовых задач согласно ожидаемому результату (анализ деятельности творческих групп, комиссий, Управляющего совета, самоанализ воспитательно-образовательной деятельности, наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса, представление материалов по самообразованию.	Май	Самоанализы педагогов, специалистов, анализ работы за год	Травкина А.В. Покров Н.П. Рекун О.Л. Полякевич Ю.В. Брянская Н.И. Богатырёва Е.А.

V. Раздел. Оценка качества образования.

№ п\п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Создание группы мониторинга качества образования	Октябрь	Осинина Г.Н.
2.	Работа группы мониторинга: – проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования – осуществление сбора, обработки, хранения о состоянии и динамики развития ДОУ – проведение анализа результатов оценки качества образования – формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества	Декабрь-март	Члены группы мониторинга
4.	Подготовка отчета о результатах самообследования за 2024 г.	Март-апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
5.	Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В.

VI. Раздел. Административно-хозяйственная деятельность.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Составление перечня потребностей на 2024-2025 учебный год	Август	Травкина А.В. Кабанова А.И. Осинина Г.Н.
2.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Сентябрь, декабрь, июнь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
3.	Совещание: подготовленность групп к новому учебному году, состояние документации, итоги месячного контроля, утверждение плана работы комиссий: бракеражной, по охране труда, собрания трудового коллектива; профилактика простудных заболеваний, утепление окон в группах	Сентябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Карась И.В. Швачкина Т.П.
4.	Приказы на начало учебного года	Сентябрь	Осинина Г.Н.
5.	Годовая инвентаризация по продуктам питания	Сентябрь	Маликова О.Р.
6.	Тренировка по теме: «Эвакуация сотрудников и воспитанников при условном пожаре»	Сентябрь апрель	Кабанова А.И.
8.	Обновление мягкого инвентаря	Октябрь	Комиссия по ОТ
10.	Расчет объема продуктов питания на все кварталы	Октябрь, январь, апрель, июль	Маликова О.Р. Кабанова А.И.

11.	Обучение и проверка знаний персонала по ГО. Проведение теоретических и практических занятий.	Октябрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
12.	Тренировка по ГО с развертыванием пункта выдачи СИЗ	Октябрь	Кабанова А.И.
13.	Составлению локальных актов и нормативных документов.	В течение года	Осинина Г.Н.
14.	Пополнение методической литературой и пособиями.	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
15.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Сентябрь	Карась И.В.
16.	Совещание: остатки продуктов питания, объемы продуктов на следующий квартал, итоги контроля, подготовка к новому году, состояние документации в группах, расход энергоресурсов	Ноябрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Маликова О.Р.
17.	Оформление ДОУ к Новому году.	Декабрь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Творческие группы
18.	Подведение итогов деятельности по выполнению мероприятий ГО и ликвидации ЧС в 2024 году и постановке задач на 2025 г.	Декабрь	Кабанова А.И.
19.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2025 год.	Декабрь-январь	Кабанова А.И. Осинина Г.Н.
20.	Проведение противопожарного инструктажа	Декабрь, июнь	Кабанова А.И.
21.	Анализ выполнения соглашения по ОТ за год. Разработка соглашения по ОТ между администрацией и общим собранием ТК.	Декабрь	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.
22.	Совещание: итоги контроля, анализ заболеваемости, промеж. результаты реализация годового плана, анализ потребностей оборудования и инвентаря, анализ выполнения соглашения по охране труда.	Январь	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Карась И.В.
23.	Составление плана-закупок и плана-графика на плановый период 2024г.-2025г.	Январь	Кабанова А.И.
24.	Составление и утверждение плана работы комиссии по ЧС и ПБ на 2024 год.	Январь	Кабанова А.И.
25.	Совещание: итоги контроля, анализ заболеваемости, промеж. результаты реализация годового плана, потребности ДОУ, ремонтные работы на летний период	Февраль	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Карась И.В.
26.	Проведение мероприятий по безопасному прохождению весеннего паводка.	Март-май	Кабанова А.И.
27.	Организация и проведение месячника безопасности детей.	Март	Травкина А.В.
28.	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников.	Март	Осинина Г.Н. Кабанова А.И.

29.	Совещание: итоги контроля, протоколы, анализ работы комиссии по ОТ, материалы для ремонта, анализ хоз. работы за год, анализ заболеваемости подготовка к летнему периоду.	Апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Карась И.В.
30.	Проведение месячника пожарной безопасности в ДОУ.	Апрель	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
31.	Проведение инструктажа по электробезопасности.	Май	Кабанова А.И.
32.	Проведение административно – общественного контроля.	Июнь	Осинина Г.Н., представитель от общего собрания ТК.
33.	Организация и проведение «Месячника безопасности на водных объектах».	Июнь	Осинина Г.Н. Травкина А.В.
34.	Анализ выполнения соглашения по ОТ за 1-е полугодие.	Июнь	Кабанова А.И.
35.	Тренировка по теме: «Эвакуация сотрудников и воспитанников при угрозе возникновения террористического акта».	Июль	Кабанова А.И.
36.	Приобретение материалов для ремонтных работ.	Апрель-май	Кабанова А.И.
37.	Приобретение оборудования за счет средства региональной субвенции	Февраль-май	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И.
38.	Ремонт лестничных маршей	Июнь-август	Кабанова А.И.
39.	Ремонт малых форм на прогулочных участках	Июнь	Кабанова А.И.

6.1. Мероприятия по безопасности ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение рейдов по ОТ и ТБ.	Ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ
2.	Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании.	Сентябрь, декабрь, май	Комиссия по ОТ и ТБ
3.	Проведение плановых инструктажей на начало учебного года (согласно инструкции).	Сентябрь	Швачкина Т.И.
4.	Маркировка мебели.	Сентябрь-декабрь-март	Карась И.В. воспитатели
5.	Подготовка инструкций, памяток по ОТ и ТБ.	Сентябрь, декабрь, май	Кабанова А.И.
6.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц (бракеражная комиссия).	Сентябрь	Осинина Г.Н.,
7.	Приказ о дежурных администраторах.	Сентябрь	Осинина Г.Н.,
8.	Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на профилактику острых респираторных вирусных инфекций.	В течение года	Осинина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И. Швачкина Т.П.
9.	Приказ о мерах в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом.	Октябрь - ноябрь	Осинина Г.Н.
10.	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ.	Сентябрь	Осинина Г.Н.
11.	Дополнение уголка безопасности в ДОУ.	Октябрь	Кабанова А.И.

12.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара.	Сентябрь-декабрь	Кабанова А.И.
13.	Проведение практических тренировок в связи с выбросом в атмосферу хлора.	Сентябрь	Осина Г.Н. Травкина А.В. Кабанова А.И.
14.	Проведение противопожарного инструктажа.	1 раз в полгода	Кабанова А.И.
15.	Проведение бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций.	По планам педагогов	Травкина А.В. Воспитатели
16.	Проведение работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	По дополнительному плану	Травкина А.В. Воспитатели
17.	Проведение работы с воспитанниками по пожарной безопасности.	По дополнительному плану	Травкина А.В. Воспитатели
18.	Проверка знаний работников по охране труда.	По отдельному графику	Кабанова А.И., Каюденко Ж.Н.
19.	Прохождение периодического медицинского осмотра.	По отдельному графику	Кабанова А.И. Швачкина Т.П.
20.	Проведение ревизии электросетей и оборудования.	Сентябрь-октябрь	Кабанова А.И.
21.	Разработка тематических памяток, буклетов по безопасности. Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	Травкина А.В.
22.	Участие в мероприятиях и конкурсах на противопожарную тематику, знаний ПДД.	В течение года по плану	Воспитатели групп
23.	Составление программ первичного инструктажа по рабочим профессиям.	Октябрь	Кабанова А.И.

Приложение 1

**План работы в МБДОУ «Детский сад №32 «Айболит»
по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка и утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, 2022 г.	Травкина А.В.,
1.2.	Организация РППС в группах по обучению ПДД.	В течение года	Воспитатели
1.3.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей.	В течение года	Воспитатели
1.4.	Выставка рисунков, поделок воспитанников на тему «Пешеход на улице»	2 декада сентября	Воспитатели
1.5.	Участие в мероприятиях «Внимание, дети!»	Сентябрь Май	Травкина А.В., воспитатели
1.6.	Просмотр образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с ПДД.	Май	Травкина А.В.,

1.7	Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Май	Осинина Г.Н., Травкина А.В.,
2. Методическая работа			
2.1.	Выставка методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю- изучаем ПДД».	Сентябрь	Травкина А.В.,
2.2.	Инструктаж с воспитателями и специалистами по предупреждению ДТТ.	Сентябрь	Осинина Г.Н.,
2.3.	Контроль за организацией работы с детьми по ПДД.	В течение года	Травкина А.В.
2.4.	Консультации «Организация изучения правил дорожного движения с детьми».	В течение года	Травкина А.В.
3. Работа с детьми			
3.1.	Инструктажи с воспитанниками: – правила поведения на дороге; – правила поведения на остановке и в транспорте.	Сентябрь- Май	Воспитатели
3.2.	Наблюдения: - наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта; - рассматривание видов транспорта.	В течение года	Воспитатели
3.3.	Беседы с воспитанниками: «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Аккуратность в гололед – на дороге вас спасет», «Дорога не место для игр», «Какие бывают машины», «Что такое светофор», «Правила поведения в автобусе», «Я велосипедист», «Правила дорожные, которые нужно знать», «Все ребятам надо знать – как по улице шагать!», «Игры во дворе», «Опасные участки на улице».	В течение года	Воспитатели
3.4.	Сюжетно-ролевые игры: «Водители и пешеходы», «Водители и пассажиры», «Служба спасения», «Скорая помощь», «Поездка на автомобиле», «Станция техобслуживания», «Автозаправочная станция» и др.	В течение года	Воспитатели
3.5.	Дидактические игры: «Можно – нельзя», «По земле, по воде, по воздуху», «Наша улица», «Красный, желтый, зеленый», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль», «Транспорт», «Угадай вид транспорта по описанию».	В течение года	Воспитатели
3.6.	Подвижные игры: «Воробушек и автомобиль», «Бегущий светофор», «Мы едем, едем, едем», «Поезд», «Машины на нашей улице».	В течение года	Воспитатели
3.7.	Чтение художественной литературы: – С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; – С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; – А. Северный «Светофор»; – В. Семиренко «Запрещается – разрешается»; – В. Головкин «Правила движения»; – Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; – В. Волков «В парке»; – М. Пляцковский «Светофор»;	В течение года	Воспитатели

	–И. Лешкевич «Гололед»; –В. Степанов «Машины»; –В. Кожевников «Светофор»; –И. Секов «Улица, где все спешат»; –И. Сандбери «Мальчик и 100 автомобилей»; –О. Бедарев «Правила дорожные»; –Н. Кончаловская «Самокат».		
3.8.	Конструирование, лепка, аппликация, рисование по ПДД.	По плану воспитателя	Воспитатели
3.9.	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД.	По плану воспитателя	Воспитатели
3.10	Беседы с воспитанниками по безопасности (домашний адрес, телефоны службы спасения, как вести себя с незнакомыми людьми и т.д.).	Каждый понедельник	Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультации: «Личный пример взрослого», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Дорога – не место для игр», «Правила соблюдать – беду миновать», «Учить безопасности – это важно», «Воспитываем грамотного пешехода».	В течение года	Воспитатели
4.2.	Анкетирование родителей «Правила безопасности на дороге для будущего школьника важны».	Апрель 2023 г.	Воспитатели
4.3.	Родительское собрание «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения».	Май 2023 г.	Травкина А.В.,
4.4.	Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД	В течении года	Травкина А.В., воспитатели
4.5	Освещение работы по ПДД на сайте ДОУ.	В течение года	Травкина А.В., Кравцова В.А.,

Приложение 2

**Годовой план работы
уполномоченного по защите прав воспитанников
в МБДОУ д/с № 32 «Айболит»
на 2024-2025 учебный год.**

Цель: обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

Задачи:

1. Защита прав и законных интересов ребенка в учреждении.
2. Создание условий для формирования у детей правовой компетентности.
3. Ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме с социально-правовыми нормами и правилами поведения.
4. Формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей.
5. Содействие процессу формирования у детей чувства собственного достоинства, своего мнения.
6. Воспитание уважения к достоинству и мнению другого.
7. Создание в ДОУ правового пространства.
8. Повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ и родителей.

9. Создание условий для организации взаимодействия семьи и ДОУ по вопросам правового воспитания, формирование у родителей понимания ответственности за ребенка, за соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений, основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа по повышению правовой грамотности			
1.	Изучение нормативно-правовой базы по защите прав ребенка.	Сентябрь	Танцюра Е.А.
2.	Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Танцюра Е.А.
3.	Изучение и анализ социального паспорта групп.	Октябрь	Танцюра Е.А.
4.	Обсуждение плана работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса с педагогами ДОУ.	Сентябрь	Осинина Г.Н., Травкина А.В., Танцюра Е.А.
5.	Ведение журнала регистрации обращений.	В течение года	Танцюра Е.А.
6.	Ведение консультаций	В течение года	Танцюра Е.А.
7.	Предоставление отчета о деятельности Уполномоченного по правам по итогам года.	Май	Танцюра Е.А.
8.	Посещение вебинаров, семинаров с целью повышения правовой грамотности	В течение года	Танцюра Е.А.
Работа с воспитанниками			
1.	Знакомство детей с содержанием Конвенции о правах ребенка.	Ноябрь	Танцюра Е.А., Воспитатели всех возрастных групп
2.	Познавательное занятие «Все мы разные, но все мы равны»	Ноябрь	Танцюра Е.А., воспитатели средних, старших и подготовительных групп
3.	Развлечение для детей по правовому воспитанию «Мы на свет родились, чтобы радостно жить» (приуроченное к Всемирному дню ребенка)	Ноябрь-декабрь	Танцюра Е.А., Воспитатели всех возрастных групп
4.	Беседы с детьми: - «Право ребенка на имя». - «Зачем человеку чувства стыда». - «Мальчик-мужчина – защитник». - «Право ребенка на охрану физического здоровья». - «Право ребенка жить и воспитываться в семье». - «Опасный и безопасный мир» - «Разные люди».	Декабрь - апрель	Танцюра Е.А., Воспитатели всех возрастных групп
5.	Выставка творческих работ «Я имею права!»	Май	Танцюра Е.А., Воспитатели подготовительных групп
Работа с родителями			
1.	Посещение родительских собраний	В течение	Танцюра Е.А.,

		года	Травкина А.В.
2.	Правовое просвещение родителей.	В течение года	Танцюра Е.А.
3.	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	В течение года	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
4.	Разработка рекомендаций для родителей проблемных семей.	В течение года	Танцюра Е.А.
5.	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях.	В течение года	Танцюра Е.А.
6.	Памятки для родителей в группах: - «Влияние семьи на развитие ребенка». - «Семья и семейные ценности». - «Семейные права ребенка».	Ноябрь - апрель	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
7.	Составление картотеки игр по социальному развитию детей.	В течение года	Танцюра Е.А.
Работа с педагогами			
1.	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.	В течение года	Танцюра Е.А.
2.	Анкета «Определение уровня правовых знаний», определить уровень знаний педагогов по правовому воспитанию.	Октябрь	Танцюра Е.А.
3.	Выступление на педсовете № 3 по теме: «Работа воспитателя по профилактике жестокого обращения с детьми».	Декабрь	Танцюра Е.А.
4.	Пропаганда правового воспитания детей в педагогическом коллективе: - знакомство с основными статьями Конвенции о правах ребенка. - знакомство с «Семейным кодексом».	В течение года	Танцюра Е.А.
5.	Деловая игра «Знатоки права» (День защиты прав человека – 10.12.). Пропаганда правового воспитания детей в педагогическом коллективе; знакомство с основными статьями Конвенции о правах ребенка.	Январь	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
6.	Памятка для воспитателей по правовому воспитанию дошкольников	Февраль	Танцюра Е.А., Травкина А.В.
7.	Анализ проделанной работы по оказанию психолого-педагогической и правовой помощи детям и их родителям (законным представителям), находящихся в трудной жизненной ситуации.	Май	Танцюра Е.А., Травкина А.В.

План работы МБДОУ «Детский сад № 32 «Айболит» по обучению детей основам пожарной безопасности и педагогическому просвещению родителей на 2024- 2025 учебный год.

№ п/п	Время проведения	Мероприятия для детей	Возрастная группа	Работа с родителями	Ответственный
1.	Сентябрь	ОД «Знакомство с профессией пожарника». Цель: рассказать о профессии пожарного, о значимости его труда ОД «Огонь – судья безопасности людей». Цель: обучить дошкольников мерам пожарной безопасности, сформировать у детей элементарные знания об опасности шалостей с огнем и последствий пожаров в доме.	Все группы Средняя, старшая, подготовительная группы	Беседа с родителями по теме: «Правила поведения при пожаре». Оформление родительских уголков «Статистика огня», происшедшие пожары и гибель детей.	Педагоги, Травкина А.В.
2.	Октябрь	Виртуальная экскурсия в пожарную часть «Пожарный-профессия героическая». Цели: познакомить детей с работой пожарных, с техникой, одеждой, оборудованием, которые применяются при тушении пожаров.	Все группы	Консультация «Осторожно, огонь».	Педагоги Травкина А.В.
		Пожарная викторина «Спички – не для игры». Цель: обобщить уже имеющиеся знания у детей по основам пожарной безопасности.	Средняя, старшая, подготовительная группы	Беседы на тему «Не допускайте шалостей детей с огнем».	
3.	Ноябрь	ОД «Отчего бывают пожары?». Цель: познакомить детей с номером телефона 01,112; выяснить причины возникновения пожара.	Старшая, подготовительная группа	Консультация «Осторожно, огонь».	Педагоги Травкина А.В.

		Заучивание русской народной потешки «Кошкин дом». Цель: рассматривание иллюстраций в книжке, объяснение, что такое пожар и каковы его последствия.	Вторые младшие группа	Оформление стенда «Спичку не тронь – в ней огонь» (плакаты, буклеты, календари, детские рисунки).	
4.	Декабрь	Игровой тренинг «Если в доме случился пожар». Цели: учить правилам вызова пожарной службы 01, 112 в случае возникновения пожара, перечислить действия, которые привели к возникновению пожара, закрепить правила пожарной безопасности.	Средняя, старшая, подготовительные группы	Оформление стенда по пожарной безопасности.	Педагоги, Травкина А.В.
		Беседа «Как вести себя возле наряженной ёлки, чтобы не случился пожар». Цель: Способствовать формированию основ поведения во время новогодних праздников.	Средняя, старшая, подготовительная группа	Беседа с родителями на тему: «Новогодняя пиротехника. Будьте осторожны».	
5.	Январь	ОД «Меры пожарной безопасности». Цель: помочь детям запомнить основную группу пожароопасных предметов, которыми нельзя самостоятельно пользоваться.	Старшая, подготовительная группа	Беседы на тему: «Что нужно делать при пожаре».	Педагоги, Травкина А.В.
		Чтение произведений К. Чуковского «Путаница» и С. Маршака «Пожар». Цель: знакомить с правилами поведения при пожаре, рассказать о героическом труде пожарных.	Вторые младшие, средние группы	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	
6.	Февраль	ОД «Действия в случае пожара. Средства тушения пожара».	Старшая, подготовительная группа	Привлечение родителей к изготовлению пожарного инвентаря для занятий с детьми.	Педагоги, Травкина А.В.
		Занятие-беседа с инспектором по пожарной безопасности. Цель: познакомить детей со средствами тушения пожара, демонстрация способов работы этими средствами. Беседа «Опасный дым» Цели: закрепление правил поведения при пожаре.	Все группы	Информационный стенд: «Безопасность ребёнка дома».	

7.	Март	<p>Тема: «Труд пожарных. Порядок вызова пожарной охраны».</p> <p>Цель: знакомство с пожарной техникой, трудом пожарных, их боевой одеждой и снаряжением, трудом диспетчера пожарной охраны.</p>	Старшая, подготовительная группы	Беседы на тему: «Не оставляйте детей без присмотра».	Педагоги, Травкина А.В.
		<p>Спортивная игра-развлечение «Пожарные».</p> <p>Цель: пропаганда и расширение знаний детей о пожарной безопасности и тушении пожара.</p>	Средняя, старшая, подготовительная группы	Оформление папок-передвижек	
8.	Апрель	<p>Просмотр мультфильма «Кошкин дом». Беседа о добром и злом огне.</p> <p>Цель: Дать детям первоначальные знания о том, как действовать во время пожара.</p>	Младшие, средние группы	Консультация медицинской сестры по оказанию первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом.	Педагоги, Травкина А.В., Якимова С.А., Осетрова Н.Р.
		<p>Постановка кукольного спектакля «Кошкин дом» по пьесе С. Маршака.</p> <p>Цель: Предостеречь детей от возможных пожаров, ожогов испуга и других проблем, связанных с огнем, с помощью иллюстрации, проигрывания ролей.</p>	Старшая, подготовительная группы	Привлечение родителей к инсценировке спектакля «Кошкин дом» по пьесе С. Маршака.	
9.	Май	<p>НОД «Огонь – друг и враг человека».</p> <p>Цель: продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности. Учить правильно действовать во время пожара.</p>	Старшая, подготовительная группы	Консультация «Первая помощь при ожоге»	Педагоги, Травкина А.В.,
		<p>Конкурс детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».</p> <p>Цель: Научить детей осторожному обращению с огнем. Выучить номер телефона пожарной службы. Развитие творческих способностей.</p>	Все группы	Организация консультирования родителей инспектором по пожарной безопасности по возникшим вопросам.	